

INNOVA <sup>nu</sup>  
experience days

# GESTÃO CULTURA OPERAÇÃO:

Estratégias que levam as  
instituições ao crescimento  
e **longevidade na Nova Economia**



COM **EDUARDO  
GOMES DE MATOS**  
*Eduardo Gomes de Matos*





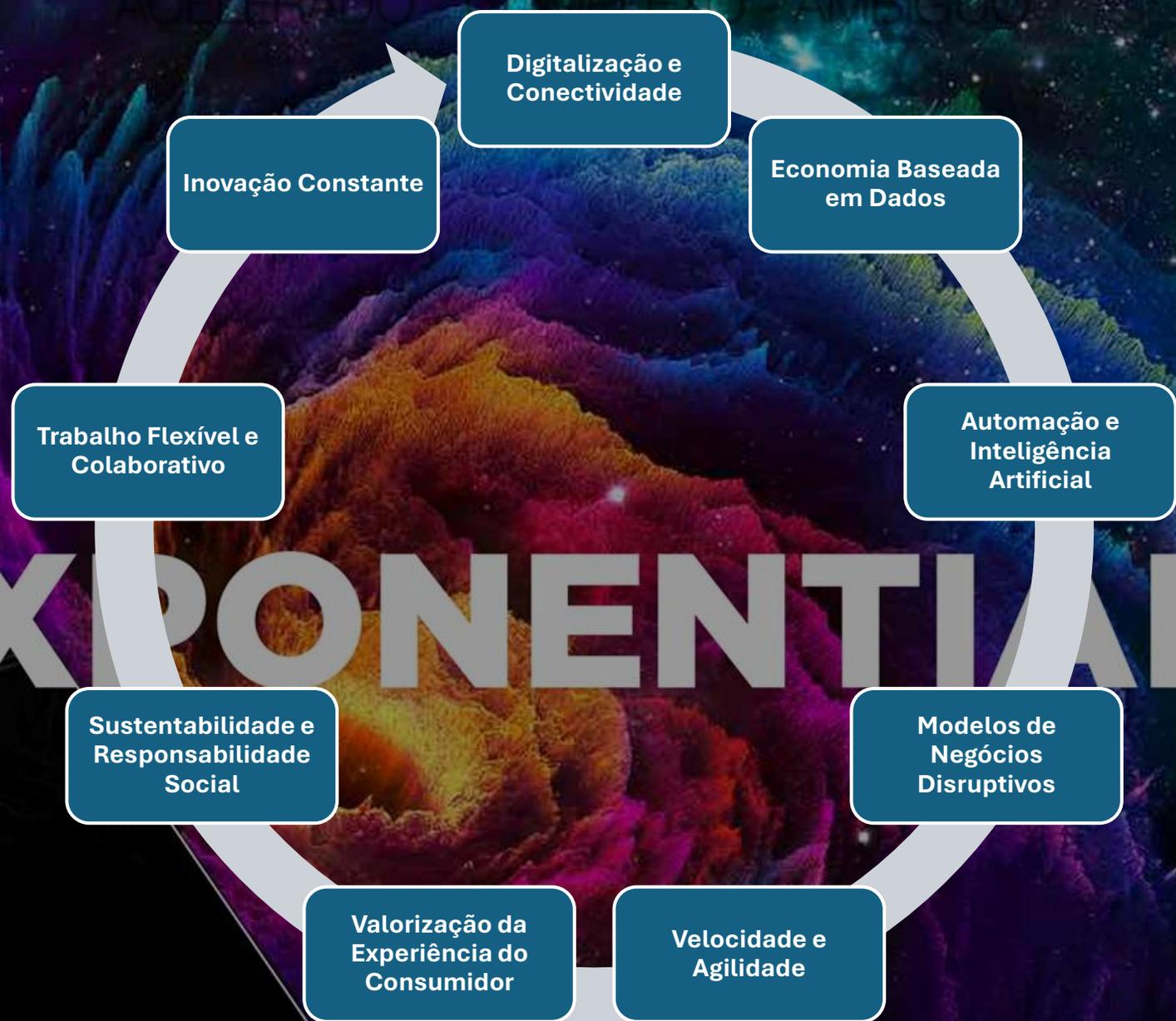
**Vivíamos em um mundo estável!**

# Mudanças aconteceram

# O que é a Nova Economia?

Um ambiente econômico emergente, impulsionado pela transformação digital, inovação tecnológica e pela globalização

# EXPONENTIAL



# Impacto da Nova Economia no Setor Educacional

Como o setor de educação está sendo transformado e os principais desafios enfrentados são...



**Digitalização e  
Ensino Online**



**Personalização do  
Aprendizado**



**Aprendizado  
Baseado em  
Competências**



**Educação ao Longo  
da Vida (Lifelong  
Learning)**



**Uso de Big Data e  
Analytics**



**Gamificação e  
Realidade  
Aumentada/Virtual**

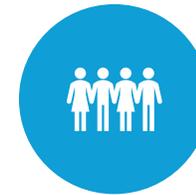
# ALÉM DE ...



**Inclusão Digital**



**Formação de Professores**



**Mudança Cultural e Resistência**



**Segurança e Privacidade dos Dados**



**Financiamento e Sustentabilidade**



**Desigualdade Educacional**



**Avaliação de Resultados**

The background is a light blue surface covered with various hand-drawn business diagrams and charts in a darker blue ink. These include flowcharts with boxes and arrows, line graphs with peaks and valleys, bar charts, pie charts, and circular diagrams. Some diagrams are labeled with words like 'PLAN', 'PROGRESS', 'MANAGEMENT', 'IDEA', 'MAX', 'OPTIONS', 'START', 'NEXT', 'SUCCESS', 'GO', 'UP', and 'DOWN'. The overall aesthetic is that of a brainstorming session or a strategic planning document.

# 3 Mudanças Tecnológicas e seu Papel

Importância da digitalização, IA, e análise de dados no setor educacional

# 1. Digitalização

A digitalização é a base para muitas das transformações atuais no setor educacional. Ela permite a criação de ambientes de aprendizado online, uso de materiais digitais e a integração de tecnologias na rotina de ensino e gestão escolar.

- **Acesso Universal ao Conhecimento**
- **Flexibilidade no Ensino**
- **Redução de Custos**
- **Automatização de Processos Administrativos**

## 2. Inteligência Artificial (IA)

A inteligência artificial traz oportunidades para criar experiências de aprendizado mais personalizadas, apoiar professores em suas atividades e melhorar a tomada de decisões dentro das instituições educacionais.

- **Personalização do Aprendizado:** Algoritmos de IA conseguem analisar o desempenho e as preferências de aprendizado de cada aluno, oferecendo conteúdos e atividades que melhor se adequem ao ritmo e estilo de aprendizado individual.
- **Tutoria Virtual e Suporte ao Estudante:** Sistemas de IA, como chatbots e assistentes virtuais, fornecem suporte 24/7 para alunos, respondendo a dúvidas frequentes e auxiliando com informações acadêmicas.
- **Automação de Tarefas Repetitivas:** IA pode ajudar a automatizar atividades como correção de provas e tarefas administrativas, permitindo que professores dediquem mais tempo ao planejamento pedagógico e à interação com os alunos.
- **Análise Preditiva:** Com o uso de IA, instituições podem prever o desempenho dos alunos, identificando aqueles que precisam de suporte adicional para evitar abandono ou reprovação.

### 3. Análise de Dados

A análise de dados permite que as instituições educacionais monitorem o desempenho dos alunos e obtenham insights valiosos sobre o funcionamento da escola, além de apoiar decisões baseadas em evidências

- **Monitoramento do Desempenho Acadêmico:** Dados sobre a evolução dos alunos ajudam os professores a identificar dificuldades e a intervir de forma mais assertiva, ajustando métodos de ensino e oferecendo suporte personalizado.
- **Aperfeiçoamento de Currículos:** Ao analisar dados sobre o aproveitamento dos estudantes, as instituições podem ajustar o currículo para melhor atender às necessidades e expectativas do mercado de trabalho e das novas gerações.

### 3. Análise de Dados

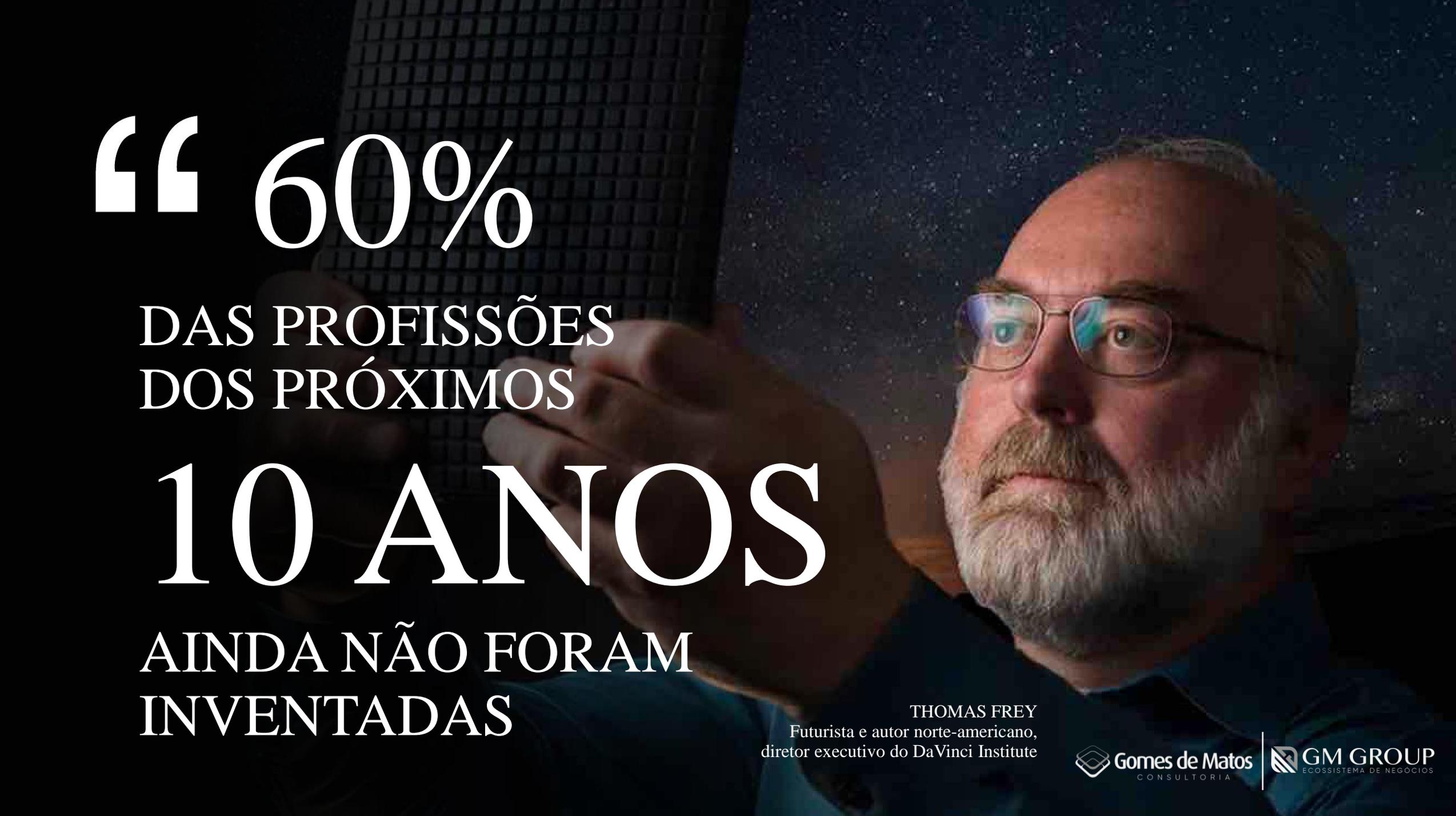
- **Prevenção de Evasão:** A análise de dados ajuda a identificar padrões de evasão, permitindo que as escolas tomem medidas proativas para aumentar a retenção de alunos, como oferecer apoio pedagógico ou financeiro.
- **Eficiência Operacional e Gestão Escolar:** A análise de dados permite que os gestores tenham uma visão completa sobre o desempenho acadêmico, financeiro e administrativo da instituição, facilitando o planejamento estratégico e a alocação de recursos.

# Novo Perfil do Cliente/Aluno

Como as expectativas e necessidades dos alunos e pais estão mudando. Esteja atento a estes 8 pontos

# 1. Foco em Habilidades Práticas e Preparação para o Futuro

- **Alunos e Pais Querem Habilidades Relevantes:** Mais do que apenas conhecimento teórico, os alunos e pais buscam uma educação que desenvolva habilidades práticas e aplicáveis, como pensamento crítico, resolução de problemas, comunicação e colaboração.
- **Atenção às Competências Digitais:** Com a crescente digitalização da sociedade, há uma demanda por habilidades tecnológicas, incluindo programação, análise de dados e alfabetização digital. Os pais esperam que a escola prepare os alunos para o mercado digital.
- **Aprendizado Baseado em Competências:** Muitos pais preferem currículos que enfatizam o aprendizado baseado em competências, que preparam os alunos para desafios reais, especialmente em um mundo de trabalho em constante mudança.



“ 60%

DAS PROFISSÕES  
DOS PRÓXIMOS

10 ANOS

AINDA NÃO FORAM  
INVENTADAS

THOMAS FREY  
Futurista e autor norte-americano,  
diretor executivo do DaVinci Institute

 **Gomes de Matos**  
CONSULTORIA

 **GM GROUP**  
ECOSSISTEMA DE NEGÓCIOS



## 2. Personalização do Ensino e Flexibilidade

- **Experiência de Aprendizado Personalizada:** Cada vez mais, os pais e alunos querem uma experiência de aprendizado adaptada às necessidades e preferências individuais. Com a ajuda da tecnologia, é possível criar trilhas personalizadas, permitindo que os alunos aprendam no próprio ritmo.
- **Flexibilidade em Como e Onde Estudar:** A pandemia acelerou a aceitação de modelos híbridos e online. Alunos e pais agora esperam flexibilidade para aprender remotamente e em horários adaptáveis, especialmente para conciliar estudos com atividades extracurriculares

### 3. Desenvolvimento Socioemocional e Bem-Estar

- **Prioridade para a Saúde Mental:** Pais e alunos estão cada vez mais preocupados com o bem-estar mental. Espera-se que as escolas ofereçam suporte psicológico e promovam um ambiente saudável, evitando o estresse e a pressão excessiva.
- **Educação Socioemocional:** Além do aprendizado acadêmico, os pais querem que as escolas ajudem a desenvolver habilidades socioemocionais nos alunos, como resiliência, empatia e gestão de emoções



## 4. Valorização de Métodos de Ensino Inovadores

- **Ensino Ativo e Engajador:** Métodos tradicionais de ensino, como aulas expositivas, estão perdendo espaço. Pais e alunos querem métodos mais engajadores, como aprendizado baseado em projetos, gamificação e aprendizado prático, onde os alunos possam “aprender fazendo”.
- **Integração de Tecnologia e Ferramentas de IA:** Espera-se que a educação aproveite ferramentas tecnológicas, como simuladores, IA e realidade aumentada, para enriquecer o aprendizado. A tecnologia não é mais vista como um “extra”, mas como parte integrante do processo educativo.



## 5. Transparência e Comunicação Contínua

### AUTONOMIA

- **Feedback Frequente e Transparência:** Os pais desejam estar mais informados sobre o progresso acadêmico e o bem-estar dos filhos. Eles esperam que as escolas ofereçam feedback contínuo e acessível, com comunicação aberta entre professores e famílias.
- **Dados em Tempo Real:** Ferramentas de análise de desempenho e plataformas digitais de ensino permitem que os pais acompanhem o progresso dos filhos em tempo real. Isso facilita uma maior participação dos pais no processo educacional.

## 6. Preocupação com a Formação Ética e Cidadã

- **Educação para a Cidadania Global:** Os pais buscam uma educação que prepare os filhos para um mundo interconectado, desenvolvendo neles uma visão global e ética. Eles querem que as escolas promovam valores como respeito à diversidade, sustentabilidade e responsabilidade social.
- **Consciência Social e Ambiental:** Muitos pais esperam que as escolas formem cidadãos conscientes e engajados com questões como sustentabilidade e igualdade. Espera-se que os alunos entendam o impacto de suas ações no mundo e sejam incentivados a contribuir positivamente para a sociedade.



## 7. Educação ao Longo da Vida (Lifelong Learning)

**Preparação para um Ciclo Contínuo de Aprendizado:** Pais e alunos têm consciência de que a educação formal é apenas o começo de uma jornada de aprendizado contínuo. Eles valorizam escolas que incentivam a curiosidade e o desejo de aprender constantemente, preparando os alunos para se adaptarem ao longo da vida.

- **Habilidades de Aprendizado Autônomo:** Com a quantidade de informação disponível, os alunos precisam aprender a buscar conhecimento por conta própria. Pais esperam que as escolas incentivem essa autonomia e ensinem habilidades para aprender de forma independente.

## 8. Retorno Sobre o Investimento Educacional

**Demanda por Resultados Tangíveis:** Pais estão mais atentos ao retorno do investimento que fazem na educação dos filhos. Eles querem ver resultados em termos de preparação para o mercado de trabalho, desenvolvimento pessoal e sucesso acadêmico.

**Relação com o Mercado de Trabalho:** Muitos pais desejam uma educação que inclua programas de mentoria, parcerias com empresas e oportunidades de estágio, permitindo que os alunos ganhem experiência prática e estejam preparados para ingressar no mercado de trabalho.

A nova geração de alunos e seus pais estão em busca de uma educação que seja **relevante, personalizada, flexível, focada no bem-estar, orientada por valores éticos e alinhada ao mercado de trabalho**

Esses fatores estão redefinindo o que é considerado uma educação de qualidade na Nova Economia, exigindo que as instituições de ensino se adaptem para atender essas expectativas e necessidades em constante evolução

# GESTÃO DE PESSOAS

Preparando sua Equipe para a  
Nova Economia

# **Gestão de Pessoas na Nova Economia**

Competências e habilidades que a equipe educacional precisa desenvolver.

- 1. Adaptabilidade e Resiliência**
- 2. Habilidades Tecnológicas e de Dados**
- 3. Inteligência Emocional e Comunicação Empática**
- 4. Pensamento Crítico e Resolução de Problemas**
- 5. Competência para o Trabalho Colaborativo e em Rede**
- 6. Foco no Aprendizado Centrado no Aluno**
- 7. Visão de Negócio e Inovação**

WE SELL

Kodak

FILM

Como NÃO  
TERMINAR COMO  
A KODAK?

# FOCO EM RESULTADOS

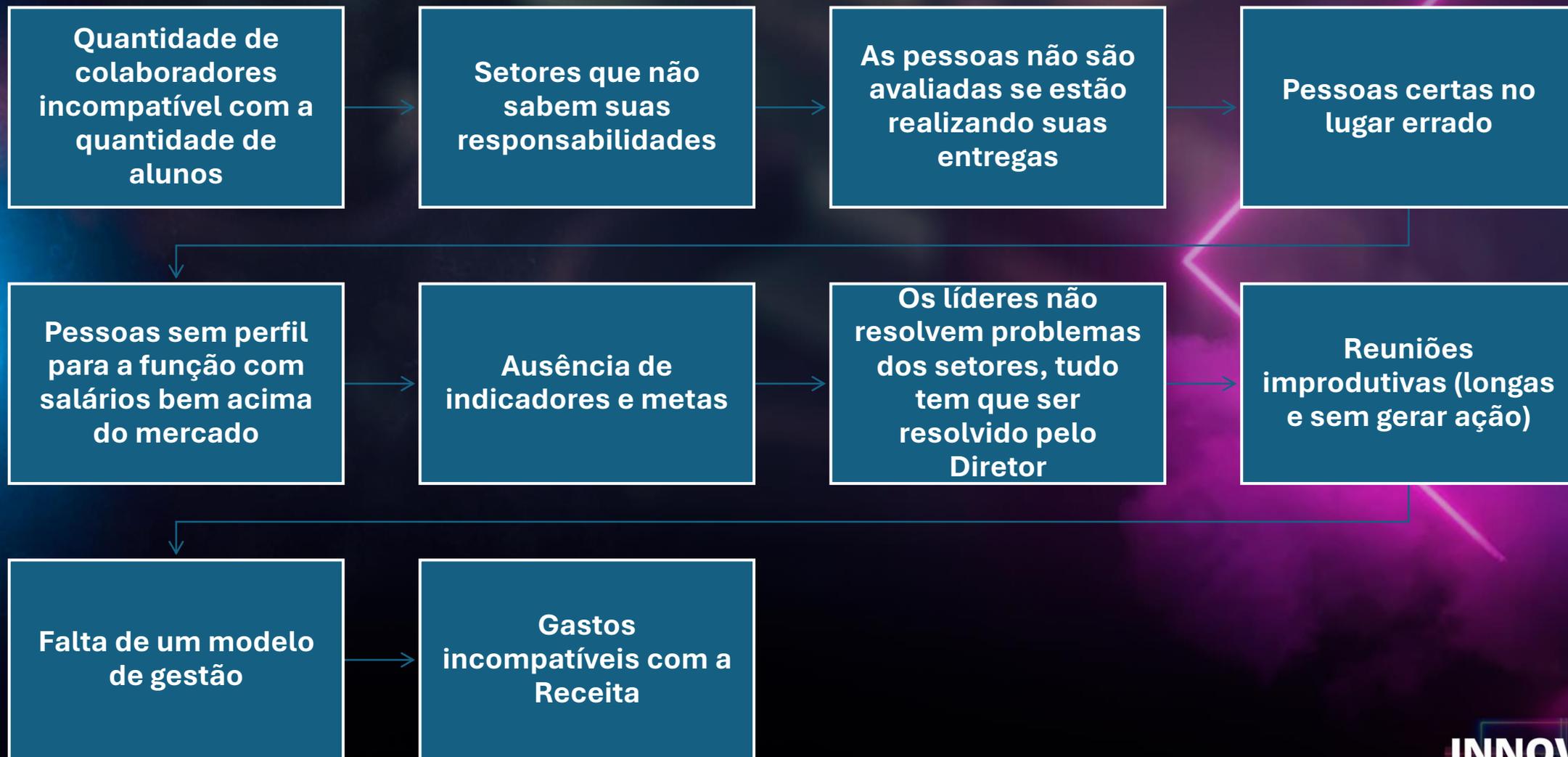
## Como monitorar resultados e ajustar as estratégias regularmente.

# PAINEL DE INDICADORES



FINANCEIROS	PEDAGÓGICOS	PESSOAS
% de superávit	Colocação no ENEM	% representatividade da folha
% de despesas	NPS dos pais	% custo com professores
Resultado financeiro	NPS dos alunos	% de satisfação na PCO
Valor de reserva financeira	Quantidade de alunos pagantes	% de pessoal administrativo
% de inadimplência	% de fidelização	Rotatividade
Receita	Taxa de ocupação	NPS de professores
% de descontos concedidos	% de alunos acima de média	% custo de apoio pedagógico
% Endividamento	% de conteúdo no prazo	% de hora extra

# PRINCIPAIS PROBLEMAS IDENTIFICADOS



**Passo a passo para desenvolver e  
executar sua  
ESTRATÉGIA**



# **Estratégias de Crescimento Sustentável**

**Princípios para o crescimento sustentável e como evitar armadilhas de crescimento rápido sem base**

---

- 1. Crescimento Planejado e Escalável**
- 2. Foco na Qualidade e Valor ao Cliente**
- 3. Gestão Financeira Sólida e Prudente**
- 4. Construção de uma Cultura Organizacional**
- 5. Forte Inovação Constante e Adaptação ao Mercado**

Para que você possa fazer uma reflexão e verificar se a sua Instituição possui um planejamento estratégico:

Identifiquei as principais mudanças que o mercado apresenta e tenho planos para antecipar-me ou adaptar-me?

Minha cultura organizacional (Propósito, Visão e Valores, Práticas, etc) está clara para todos e é vivenciada por todos?

Conheço os principais indicadores da minha organização e sei a projeção para os próximos períodos?

Minha organização está tendo a saúde financeira que eu gostaria que tivesse?

Para que você possa fazer uma reflexão e verificar se a sua Instituição possui um planejamento estratégico:

Identifiquei as principais oportunidades que o mercado oferece, escolhi as que mais tenho chance de me destacar e sei o que fazer para aproveitá-las?

Tenho projetos estratégicos para os Horizontes 1, 2 e 3 em execução que ajudem a organização a evoluir?

Avalio regularmente se os objetivos estão sendo alcançados e se os projetos estratégicos estão sendo executados?

Meus líderes estão capacitados, sabem onde queremos chegar e o que fazer? Minha organização possui objetivos claros e definidos?



**CONHECENDO O MODELO  
DE GESTÃO APLICADO EM  
47 ESCOLAS EM TODO O  
BRASIL**

# MODELO DE GESTÃO

VISÃO DE FUTURO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

GESTÃO POR RESULTADOS

Organograma

Papéis e Responsabilidades

Descrições de Cargos

DIRETORIA

GESTORES

COLABO-  
RADORES

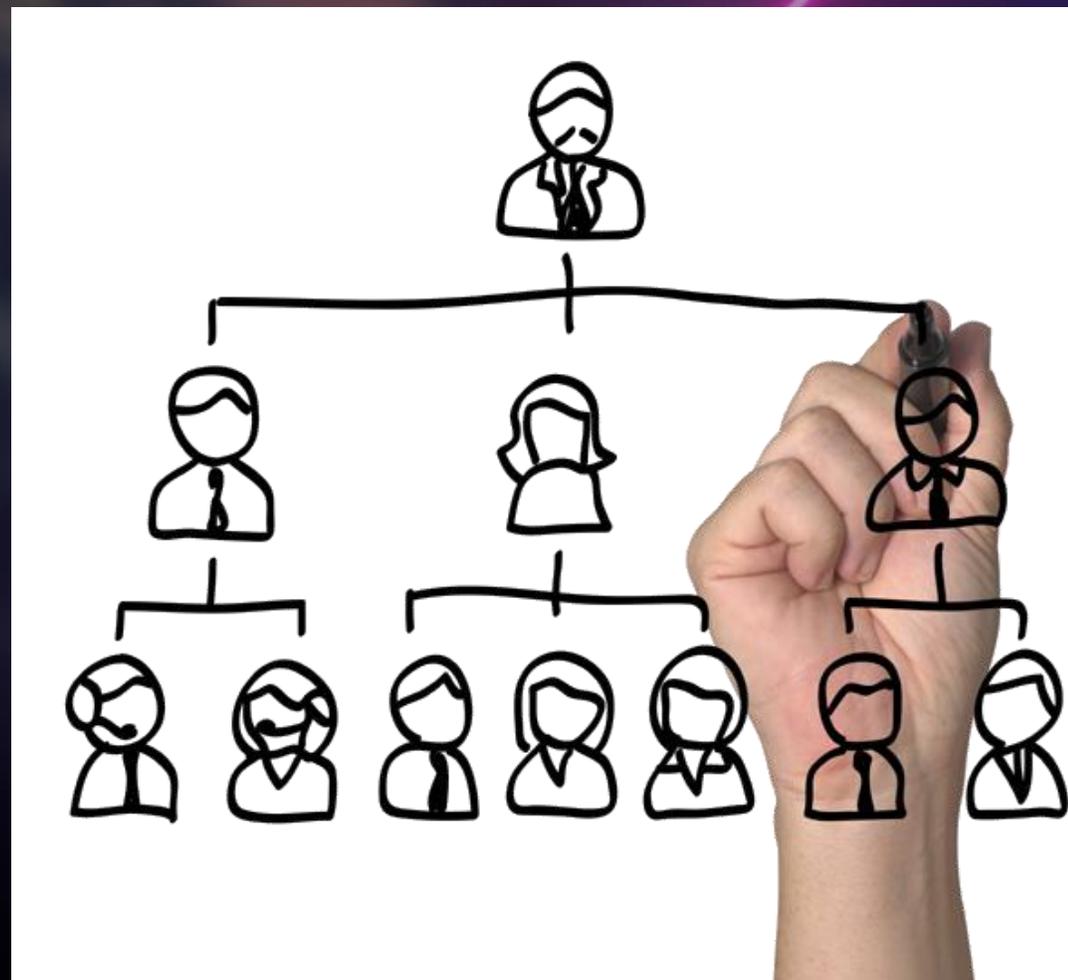
Reuniões Mensais de Resultados (RMR)

Reuniões Setoriais

# ORGANOGRAMA



Organograma é um **gráfico que representa visualmente a estrutura organizacional de uma instituição**. O principal propósito deste modelo estrutural é dar clareza organizacional



# FUNCIONOGRAMA



## Funcionograma

### DIRETORIA ADMINISTRATIVO FINANCEIRA

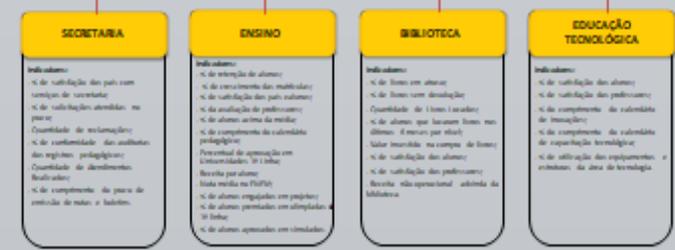
#### ADMINISTRATIVO



### STAFF



### DIRETORIA PEDAGÓGICA



#### Papéis e Responsabilidades

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar o processo de contas a pagar;</li> <li>- Realizar o processo de contas a receber;</li> <li>- Gerenciar o fluxo de caixa da instituição;</li> <li>- Identificar a necessidade de captação de recursos e realização de investimentos;</li> <li>- Definir e gerenciar o cumprimento do orçamento para o colégio;</li> <li>- Realizar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar atendimento aos clientes internos;</li> <li>- Produzir a folha de pagamento no prazo e com assessoria;</li> <li>- Cumprir as obrigações trabalhistas;</li> <li>- Controlar o ponto dos colaboradores;</li> <li>- Realizar o processo de admissão e demissão de pessoal de maneira assertiva;</li> <li>- Acompanhar a situação junto à sindicatos (negociações,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciar a melhor condição de preço, prazo e qualidade na compra e contratação de serviços;</li> <li>- Monitorar nível dos serviços e produtos dos fornecedores;</li> <li>- Manter o cadastro de insumos atualizados;</li> <li>- Manter o empacotamento e segurança dos itens de armazenado;</li> <li>- Atender as solicitações de compra dos setores;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciar a segurança do colégio;</li> <li>- Responsabilizar-se pelos serviços de portaria;</li> <li>- Gerenciar a integridade das instalações e bens do colégio por meio da prevenção de furtos;</li> <li>- Realizar a avaliação dos fornecedores relacionados à área;</li> <li>- Acompanhar a qualidade dos serviços de câmeras;</li> <li>- Gerenciar a segurança dos bens e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar manutenções preventivas e corretivas na estrutura do Colégio;</li> <li>- Realizar manutenções preventivas e corretivas nos equipamentos de climatização e refrigeração;</li> <li>- Gerenciar a conformidade da estrutura com os requisitos da legislação;</li> <li>- Planejar reformas e executar manutenções;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar os procedimentos legais de apuração contábil e fiscal;</li> <li>- Elaborar balanços, balanços de encerramento de exercício e outros demonstrativos contábeis;</li> <li>- Cumprir a legislação contábil, tributária e fiscal;</li> <li>- Implementar o planejamento tributário;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerir os projetos e implementação de melhorias de TI;</li> <li>- Realizar Manutenção do Hardware e Software;</li> <li>- Gerenciar a segurança da informação (backups, antivírus, firewall, etc.);</li> <li>- Prestar suporte ao cliente interno;</li> <li>- Propor soluções tecnológicas, adequadas às necessidades do Colégio;</li> <li>- Gerenciar que as práticas e políticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilizar-se pelo processo de recrutamento e seleção;</li> <li>- Gerir os benefícios junto aos fornecedores;</li> <li>- Executar o processo de integração de novos colaboradores;</li> <li>- Participar do processo de desenvolvimento;</li> <li>- Desenvolver e acompanhar programas de atração e retenção de talentos;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propor e Executar o planejamento anual de comunicação e marketing conforme os objetivos estratégicos do colégio;</li> <li>- Gerenciar o serviço de terceiros relacionados à área;</li> <li>- Produzir materiais de comunicação;</li> <li>- Realizar a gestão de redes sociais e mídias do Colégio;</li> <li>- Responsabilizar-se pela produção de conteúdos e atualização do site;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilizar-se pelo processo de matrícula de alunos;</li> <li>- Realizar um atendimento de qualidade às famílias;</li> <li>- Responsabilizar-se pela emissão de documentos solicitados;</li> <li>- Acompanhar a atualização de todos os documentos cadastrais e registros legais junto aos órgãos competentes;</li> <li>- Responsabilizar-se pelo fluxo de documentação de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar da definição e responsabilizar-se pela execução do planejamento pedagógico escolar;</li> <li>- Avaliar o desempenho dos alunos nos aspectos cognitivos, disciplinares, humanos e religiosos;</li> <li>- Gerenciar o aprendizado pedagógico, a formação humana, esportiva, cultural e espiritual dos alunos;</li> <li>- Promover novas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerir a biblioteca e seu acervo;</li> <li>- Realizar gestão de empréstimo e cobrança dos livros em atraso;</li> <li>- Propor aquisição dos livros de acordo com as necessidades pedagógicas;</li> <li>- Apoiar aulas realizadas na biblioteca;</li> <li>- Promover e Apoiar as ações e eventos que incentivem a leitura e aquisição de livros;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer o aprendizado pedagógico dos alunos por meio de recursos tecnológicos;</li> <li>- Promover a formação tecnológica continuada dos educandos;</li> <li>- Realizar atendimento às demandas de apoio tecnológico dos professores;</li> <li>- Produzir materiais pedagógicos utilizando recursos tecnológicos;</li> <li>- Pesquisar e propor a</li> </ul>
--	---	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	---

# CHECKLIST DOS SETORES

As checagens dos Papéis, Responsabilidades acontecem com o objetivo de avaliar o quanto que cada setor está estruturado

CHECKLIST DE PAPÉIS E RESPONSABILIDADES				
DA UNIDADE PEDAGÓGICA - SETOR SECRETARIA				
IDENTIFICAÇÃO				
Responsável:		Data da Checagem:		
Total de Itens a serem Avaliados:		9 Itens		
Total de Itens "SIM":		4 Itens		
Meta:		80,0%		
Percentual Total de Implementação:		44,4%		
Percentual Total de Implementação Anterior:		44,4%		
ITENS DE CHECAGEM				
ITEM	DESCRIÇÃO	EVIDÊNCIA	SIM	NÃO
1	Estão sendo devidamente realizado o processo de matrícula de alunos conforme as normas e procedimentos do colégio? Existe alguma documentação pendente?	Documentação de Matrícula	X	
Observações: Estão controlando em um local a parte as pendências e reduziu burocracia.				
2	O arquivamento de documentações de alunos e ex-alunos está sendo realizado de forma a preservar as informações da vida escolar destes para consulta caso necessário?	Política de Arquivamento e Checagem in loco		X
Observações: Precisam ser emitidos documentos pendentes de alunos antigos.				
3	Existe um processo ou procedimento que garanta o correto preenchimento dos diários e registros de classe?	Resultado das Auditorias dos Diários	X	
Observações: Apesar de ter pendências nos diários de classe essas estão mapeadas e controladas.				

# DESCRIÇÕES DE CARGO

As descrições de cargo são o pilar da Gestão de Pessoas, subsidiando os seguintes subsistemas:

- Recrutamento/Seleção
- Integração
- Avaliação
- Cargos e Salários
- Desenvolvimento
- Desligamento

## Contém:

- Nível hierárquico
- Formação/escolaridade,
- Competências (Técnicas, Comportamentais e Organizacionais)
- Indicadores
- Atribuições e responsabilidades do cargo

Descrição de Cargo		Revisão: 00
		Emissão: Fevereiro/2014
<b>NÍVEL HIERÁRQUICO</b>	<b>UNIDADE/SETOR</b>	<b>TÍTULO DO CARGO</b>
Execução	Contábil	Analista Contábil
<b>CBO</b>		2522-10
<b>DIMENSÃO DO CARGO</b>		
<b>CARGO DO SUPERIOR IMEDIATO</b>		<b>NÍVEL*</b>
Coordenador Contábil		C
<b>CARGOS DIRETAMENTE SUBORDINADOS</b>		<b>NÍVEL*</b>
Nenhum		-
Legenda do Nível: D - Direção; G - Gerência; C - Coordenação; S - Supervisão; E - Execução.		
<b>Nível Júnior</b>		
<b>FORMAÇÃO</b>	Graduação concluída	
<b>EXPERIÊNCIA</b>	01 ano na função ou 02 anos na área	
<b>Nível Pleno</b>		
<b>FORMAÇÃO</b>	Graduação concluída	
<b>EXPERIÊNCIA</b>	01 ano na função	
<b>Nível Sênior</b>		
<b>FORMAÇÃO</b>	Pós-graduação concluída (Contabilidade Gerencial ou afins)	
<b>EXPERIÊNCIA</b>	02 anos na função	
<b>OBSERVAÇÕES</b>	Registro no CRC	
<b>COMPETÊNCIAS</b>	<b>TECNICAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislação Contábil;</li> <li>• Legislação Fiscal;</li> <li>• Contabilidade Geral;</li> <li>• Excel Intermediário;</li> </ul> <b>COMPORTAMENTAIS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criticidade</li> <li>• Discrição</li> <li>• Disciplina</li> <li>• Prudência</li> </ul> <b>ORGANIZACIONAIS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicação Assertiva;</li> <li>• Proatividade;</li> <li>• Foco em Resultados.</li> </ul>	

Descrição de Cargo		Revisão: 00
		Emissão: Fevereiro/2014
<b>ATRIBUIÇÕES</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lançar e conciliar folha, férias, rescisão, INSS e consignado;</li> <li>2. Calcular e lançar provisões e reversões de 13ª e férias;</li> <li>3. Calcular e lançar as depreciações do ativo imobilizado;</li> <li>4. Lançar a apropriação dos seguros, IPVA, IPTU e cotas de consórcios;</li> <li>5. Elaborar e transmitir declarações (DCTF, DACTON, SPED Contribuições);</li> <li>6. Calcular, lançar e preencher as guias dos impostos (PIS, COFINS, IRPJ, CSLL);</li> <li>7. Conferir e emitir guias de IRRF e retenções de CS/PIS/COFINS;</li> <li>8. Conferir ICMS e ISS;</li> <li>9. Analisar saldo das contas e ajustar quando necessário;</li> <li>10. Conciliar contas bancárias, quando necessário;</li> <li>11. Realizar atualizações no plano de contas;</li> <li>12. Orientar os setores sobre procedimentos contábeis;</li> <li>13. Emitir certidões (acompanhamento da situação regular na Receita Federal, INSS, SEFIN, CEF/FGTS e SEFAZ);</li> <li>14. Apurar o custo da mercadoria vendida.</li> </ol>		
<b>APROVAÇÃO</b>		
<b>ELABORADO POR:</b>	<b>SUPERIOR IMEDIATO:</b>	<b>RH:</b>
Nome:	Nome:	Nome:
Assinatura:	Assinatura:	Assinatura:
Data:	Data:	Data:

CARGO PESQUISADO	MEDIANA DE MERCADO
Analista Contábil Pleno	R\$ 3.397,40
Analista de Departamento Pessoal	R\$ 2.846,88
Secretária	R\$ 1.358,80
Auxiliar Contábil	R\$ 1.428,06
Assistente de Departamento Pessoal	R\$ 1.831,87
Analista de Comunicação e Marketing	R\$ 3.208,20
Assistente Administrativo de Manutenção	R\$ 1.779,77
Auxiliar de Tecnologia da Informação	R\$ 1.315,30
Assistente Financeiro	R\$ 1.905,00
Auxiliar Financeiro	R\$ 1.418,26
Auxiliar Contábil	R\$ 1.428,06
Auxiliar de Serviços Gerais	R\$ 1.333,89
Comprador Junior	R\$ 1.818,53
Coordenador Contábil	R\$ 7.001,13
Coordenador de Departamento Pessoal	R\$ 4.802,58
Coordenador de Tecnologia da Informação	R\$ 6.303,92
Coordenador Financeiro	R\$ 7.476,59

# PESQUISA SALARIAL

# PARÂMETROS DE UM COLÉGIO SAUDÁVEL

FINANCEIRO	PARÂMETRO	PEDAGÓGICOS	PARÂMETRO	PESSOAS	PARÂMETRO
% de superávit	20%	NPS dos pais	80%	% representatividade da folha	50%
% de despesas	20%	NPS dos alunos	80%	% custo com professores	25%
Alunos / colaborador	7	% de fidelização	85%	% custo de apoio pedagógico	10%
% de inadimplência	10%	Qtd de alunos por coordenação	200	% de pessoal administrativo	15%
% de descontos concedidos	5%			Rotatividade	10%
				NPS de professores	80%
				% de satisfação dos colaboradores	80%
				% de hora extra	1%

# ENTREGÁVEIS DO PROJETO

## ESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL (4 MESES DE PROJETO)

- Relatório Consolidado das Entrevistas Executivas;
- Análise dos indicadores do colégio;
- Visão de Futuro do Colégio;
- Organograma Proposto;
- Plano de Dimensionamento de colaboradores de acordo com a necessidade do colégio;
- Plano de Enquadramento de Pessoas.
- Papéis, Responsabilidades e indicadores dos setores;
- Descrições de Cargos de todas as funções;
- Reunião Mensal de Resultados;
- Reuniões Setoriais;
- Evento de Lançamento da Nova Estrutura Organizacional;
- Checagem da Estrutura Organizacional.

**PROPOSTA**

COMERCIAL



# EXCELÊNCIA NA GESTÃO

Excelência em Estratégia Empresarial



Entender o Cenário Competitivo e alinhar toda a liderança em relação a situação atual, desempenho da organização e desafios do mercado

## FASE 1

1

### SENSIBILIZAÇÃO

- Workshop A NOVA GESTÃO
- Diagnóstico A NOVA GESTÃO
- Entrevistas Executivas

2

### SCAN DO AMBIENTE

- Estudo do Mercado
- Estudo do Ambiente Setorial
- Análise da Concorrência
- Estudo de Tendências
- Diagnóstico dos 3 Horizontes

3

### AVALIAÇÃO

- Alinhamento Entrevistas Executivas
- Análise do Desempenho Financeiro
- Análise do Desempenho Operacional
- Análise da Satisfação dos Clientes
- Análise do Portfólio de Produtos e Serviços (Giro e Margem)
- Análise de dados – PCO, Engajamento etc



# EXCELÊNCIA NA GESTÃO

Excelência em Estratégia Empresarial



Revisar os Direcionadores, Estratégicos, e assim definir os Objetivos, Premissas e Projetos para alcançar a Visão de Futuro escolhida

## FASE 2

4

### CENÁRIO COMPETITIVO

- Construção SWOT

5

### DIRECIONADORES ESTRATÉGICOS

- Revisão do Negócio
- Revisão do Propósito
- Revisão da Visão de Futuro
- Revisão dos Valores

6

### ESTRATÉGIA

- Definição dos 3 Principais Desafios
- Definição das Premissas Estratégicas
- Definição do Golden Circle
- Definição da Proposta de Valor e Posicionamento de marca

7

### HORIZONTES DE CRESCIMENTO

- Definição dos Horizontes e Caminhos de Crescimento
- Definição dos OKRs dos 3 Horizontes

8

### PROJETOS

- Definição do Backlog dos Projetos
- Definição dos Orçamentos dos Projetos
- Validação pela Diretoria

**PROPOSTA**

COMERCIAL



# EXCELÊNCIA NA GESTÃO

Excelência em Estratégia Empresarial



Alinhar Pessoas, Processos à Estratégia para garantir a implementação dos projetos e garantir os resultados desejados

## FASE 3

### ENGAJAMENTO

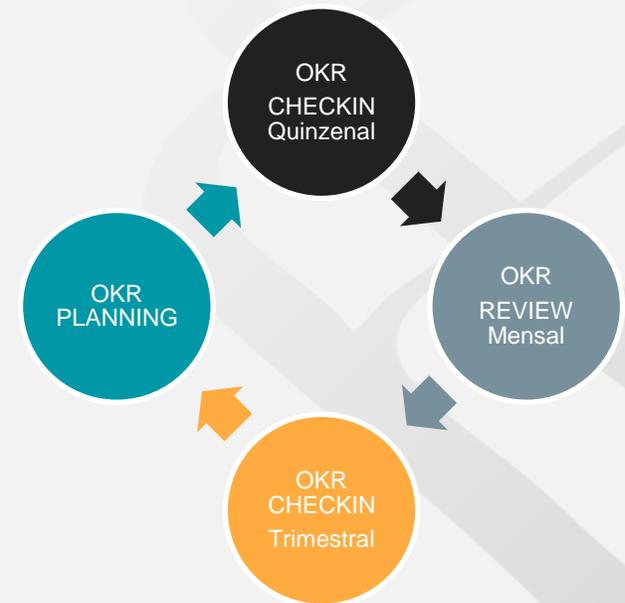
9

- Treinamento da metodologia de Gestão dos OKRs
- Treinamento das CFRS – Conversas, Feedbacks e Reconhecimento

### IMPLEMENTAÇÃO

10

- Metodologia de Gestão dos OKRs
- Estabelecimento de modelo de acompanhamento do progresso e dos resultados
- Realização dos Checkins quinzenais
- Realização dos Reviews mensais
- Realização da Revisão Trimestral dos OKRs
- Implantação e Gestão dos Comitês e Fóruns de Gestão



# AUTOR

DAS OBRAS



**EDUARDO  
GOMES DE MATOS**

*Eduardo Gomes de Matos*



ESCANEE O QR  
E SAIBA MAIS



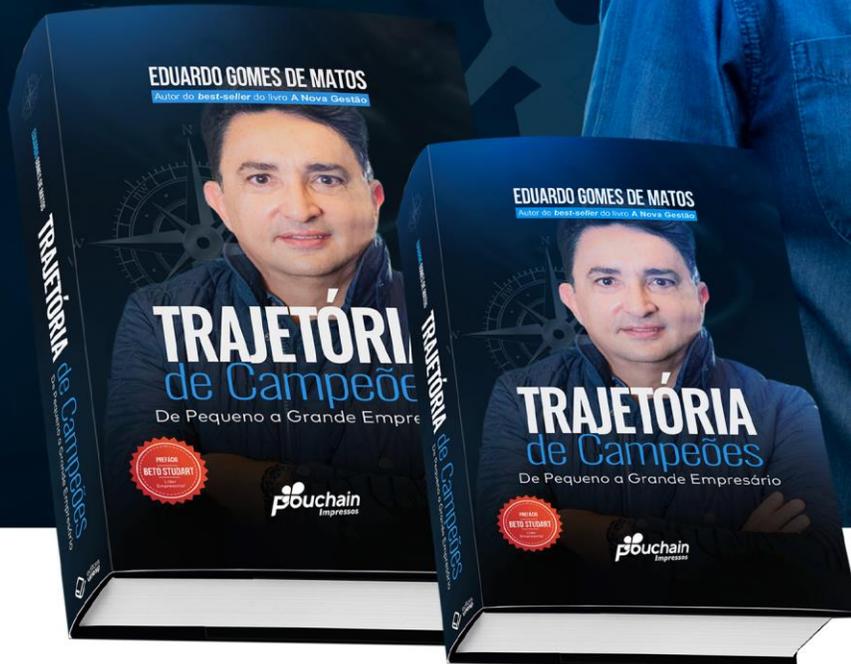
# LANÇA MENTO

DO  
NOVO  
LIVRO



## TRAJETÓRIA de Campeões

De Pequeno a Grande Empresário



**POR**  
**EDUARDO**  
GOMES DE MATOS

A young boy with short brown hair is shown in profile, looking towards the right. He is wearing a dark green t-shirt and has his hands resting on a concrete railing. The background is a soft-focus scene of a body of water at sunset, with a tall, thin tower in the distance. The sky is a mix of orange, yellow, and grey.

A principal  
competência que  
precisa ser aprendida  
hoje, é a capacidade  
de adquirir novas  
competências.

**CELSO LISBOA**  
Centro Universitário

# GOSTOU

DA PALESTRA

?

**INNOVA**<sup>nu</sup>  
experience days

**EDUARDO  
GOMES DE MATOS**

*Eduardo Gomes de Matos*



ESCANEE O QR  
**E SAIBA MAIS**